

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2 GALATONE – SECLÌ VIA TUNISI, 31 – C.A.P. 73044 – GALATONE (LE) Cod. Fisc.: 91025800755 - Cod. Mecc. : LEIC895005 Tel./fax 0833/865187 - Email: LEIC895005@istruzione.it - LEIC895005@pec.istruzione.it - www.icgalatonepolo2.edu.it</p>	
		

Protocollo, vedi segnatura

Galatone, data del protocollo

ISTITUTO COMPRESIVO GALATONE - POLO 2-GALATONE Prot. 0008409 del 15/11/2024 VII (Uscita)

Al'Albo on line

Alla bacheca elettronica docenti

Agli atti dell'Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Progetto “Formazione alla transizione digitale”

CUP **I54D23002450006** - Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-33174**

Oggetto: Avviso di selezione di docenti interni all'Istituto Scolastico per le figure di formatori esperti, docenti tutor e di formatori tutor interni per la realizzazione del progetto in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto prot.n. 8399 del 15.11.2024 per l’avvio di procedure di selezione con uno o più avvisi per il conferimento di incarichi individuali a docenti interni o di altri istituti scolastici, che qui si intende integralmente richiamato;

VISTI i criteri per la selezione del personale interno approvati dal Consiglio di Istituto del 29.04.2024 con delibera n. 4;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto “Formazione alla transizione digitale”, identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33174, CUP I54D23002450006, di avvalersi della collaborazione di **formatori esperti, docenti tutor e di formatori tutor interni** per la realizzazione del progetto in premessa

EMANA

Il seguente avviso interno per la selezione di personale **docente di questo istituto**, attraverso la valutazione dei curricula, per le seguenti figure:

- **formatori esperti interni**, in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, e **tutor interni** per **n. 6 edizioni** di “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”, di cui **n. 4** sulla tematica delle **procedure amministrative digitali** e **n. 2** sulla tematica della **didattica inclusiva digitale**, della durata di 20 ore ciascuno, destinati al personale scolastico;

- **tutor interni per n. 3 edizioni** di “Laboratori di formazione sul campo”, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0” , della durata di 20 ore ciascuno, destinati al personale scolastico;
- **formatori tutor interni** componenti la **Comunità di pratiche per l’apprendimento**;

ART. 1 - DESTINATARI DELL’AVVISO

Possono presentare domanda i **docenti di questo Istituto in possesso dei titoli di accesso** per la figura richiesta, indicati nei successivi **art.li da 8 a 10**.

ART. 2 - COMPITI DEL FORMATORE ESPERTO

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono tenuta da un **formatore esperto** in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l’attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Le azioni formative per i “Percorsi di formazione sulla transizione digitale” potranno essere svolte **in presenza** oppure **on line in modalità sincrona** o in modalità **ibrida** (parte in presenza e parte on line sincrona).

Nell’acceptare l’incarico, il tutor si obbliga ad **acceptare senza riserve gli orari, le sedi e la calendarizzazione** del percorso previsto dalla scuola.

ART. 3 - COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha il compito di coadiuvare l’esperto nei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** e nei **Laboratori di formazione sul campo**; questi ultimi si svolgono **esclusivamente in presenza** e in contesti didattici reali o simulati all’interno di ambienti di apprendimento musicali innovativi, in coerenza con gli acquisti effettuati con la linea di investimento “Scuola 4.0”.

In particolare i tutor:

- inseriscono i dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel percorso materiali prodotti e tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma FUTURA all’URL <https://pnrr.istruzione.it/> ;

- partecipano alle riunioni programmate dall’Istituzione scolastica in merito alla realizzazione dei Laboratori di formazione sul campo.

Nell’acceptare l’incarico, il tutor si obbliga ad **acceptare senza riserve gli orari, le sedi e la calendarizzazione** del percorso previsto dalla scuola.

ART. 4 - COMPITI DEL FORMATORE TUTOR

All’interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una **Comunità di pratiche per l’apprendimento**, animata da un gruppo di formatori tutor interni, eventualmente integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, **sia di tipo didattico** (docenti) **che organizzativo-amministrativo** (dirigenti, DSGA, personale ATA), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite **sessioni collaborative (edizioni)** e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

I formatori tutor della Comunità di pratiche per l’apprendimento supportano i docenti tutor e gli esperti nell’attuazione dei percorsi e dei laboratori, **anche dal punto di vista della gestione della piattaforma FUTURA e relativa documentazione**.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO DI FORMATORE ESPERTO - COMPENSO

I **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** hanno la durata di 20 ore. Il compenso orario per le attività è di **€ 122,00** (euro centoventidue/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore **effettivamente svolte**, dopo la chiusura del laboratorio sulla piattaforma FUTURA a seguito del caricamento di tutti i documenti richiesti. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno **esclusivamente** in orario extracurricolare.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO DI TUTOR - COMPENSO

I **Laboratori di formazione sul campo** hanno la durata di 20 ore. Il compenso orario per le attività di **tutor** è di **€ 34,00** (euro trentaquattro/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore **effettivamente svolte**, dopo la chiusura del laboratorio sulla piattaforma FUTURA a seguito del caricamento di tutti i documenti richiesti. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno **esclusivamente** in orario extracurricolare.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO DEL FORMATORE TUTOR - COMPENSO

la **Comunità di pratiche per l'apprendimento** opererà durante la realizzazione dell'intero progetto. L'incarico ha pertanto la stessa durata di realizzazione del progetto, il cui termine ultimo è attualmente fissato al **30 settembre 2025**.

Per ogni componente è previsto un compenso orario di **€ 34,00** (euro trentaquattro/00) fino ad un **massimo di ore 25**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore **effettivamente svolte**, dopo la chiusura del laboratorio sulla piattaforma FUTURA a seguito del caricamento di tutti i documenti richiesti. Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno **esclusivamente** in orario extracurricolare.

ART. 8 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEL FORMATORE ESPERTO

Le candidature saranno valutate dal dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri e della seguente tabella.

Titolo di accesso

- Docente in servizio a T.I. in questo Istituto con laurea **congiunta a** documentata attività di formatore, coerenti con la tematica prescelta

Titoli professionali

- esperienze pregresse, coerenti con la tematica prescelta, in progetti PON, PNRR o PNSD come esperto

Titoli culturali

- Certificazioni coerenti con la tematica; corsi di aggiornamento e ulteriori titoli accademici, coerenti con la tematica prescelta

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso	
Docente in servizio a T.I. in questo Istituto con laurea, coerente con la tematica prescelta, vecchio ordin. / special. / magistr. (no laurea breve	Punti 0,5 per a.s. a t.i. Fino a max punti 10

o triennale) Documentata attività di formatore	per laurea vecchio ord. / spec. / magistr. (un solo titolo) Punti 2 fino a 100/110 Punti 4 fino a 110/110 Punti 5 110/110 con lode Punti 1 per ogni attività di almeno 25 ore fino a max punti 20
Titoli professionali	
esperienze pregresse, coerenti con la tematica prescelta, in progetti PON. PNRR o PNSD come esperto	Punti 0,5 per ogni incarico di almeno 25 ore Fino a max punti 10
Titoli culturali	
Certificazioni coerenti con la tematica corsi di aggiornamento e ulteriori titoli accademici, coerenti con la tematica prescelta	punti 1 per ogni certificazione punti 0,5 per ogni corso di aggiornamento di almeno 25 ore punti 2 per ogni ulteriore titolo accademico Fino a un a max punti 20

ART. 9 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR

Le candidature saranno valutate dal dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri e della seguente tabella.

Titolo di accesso

- Docente a tempo indeterminato in servizio nel nostro Istituto nell'a.s. 2024/25; solo in caso di candidature insufficienti, a t.d. fino al 30 giugno o 31 agosto

Titoli professionali

- numero anni di servizio nell'Istituto
- esperienze pregresse in progetti PON, PNRR o PNSD come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto

Titoli culturali

- Competenze informatiche documentate

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso	
Docente in servizio nel nostro Istituto nell'a.s. 2024/25	Nessun punteggio
Titoli professionali	
anni di servizio nell'Istituto	Punti 0,5 per anno scolastico Fino a max punti 10
esperienze pregresse in progetti PON, PNRR o PNSD come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto; per ogni incarico	Punti 1 per ogni incarico svolto Fino a max punti 20
Titoli culturali	
Competenze informatiche documentate (corsi di formazione, certificazioni)	Punti 1 per ciascuna esperienza di formazione di almeno 25 ore Punti 2 per certificazioni informatiche Fino a un a max punti 10

ART. 10 - CRITERI PER LA SELEZIONE DEL FORMATORE TUTOR

Le candidature saranno valutate dal dirigente scolastico sulla base dei seguenti criteri e della seguente tabella.

Titolo di accesso

- Docente a tempo indeterminato in servizio nel nostro o altro Istituto nell'a.s. 2024/25

Titoli professionali

- numero anni di servizio a t.i.
- esperienze pregresse in progetti PON, PNRR o PNSD come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto

Titoli culturali

- Competenze informatiche

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso	
Docente in servizio nella Scuola Primaria del nostro Istituto nell' a.s. 2023/24	Nessun punteggio
Titoli professionali	
anni di servizio a t.i.	Punti 0,5 per anno scolastico Fino a max punti 10
esperienze pregresse in progetti PON PNRR o PNSD come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto; per ogni incarico	Punti 1 per ogni incarico svolto Fino a max punti 20
Titoli culturali	
Competenze informatiche documentate (corsi di formazione, certificazioni, titoli accademici)	Punti 1 per ciascuna esperienza di formazione di almeno 25 ore Punti 2 per certificazioni informatiche Fino a un a max punti 10

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Possono presentare domanda **tutti coloro che possiedono i titoli di accesso indicati negli art.li da 8 a 10** del presente avviso. Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, **debitamente firmata**, a mezzo:

- servizio postale (raccomandata)
- mediante consegna diretta all'Ufficio di protocollo, via Tunisi, 31 - Galatone
- tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale della scuola.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio di protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 novembre 2024**.

Nel caso di invio postale, **non farà fede il timbro di spedizione**, ma quello di arrivo al protocollo della scuola. La data e l'ora di recapito, nel caso di consegna diretta in segreteria della candidatura, è quella riportata sul protocollo.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute **dopo la scadenza su menzionata**.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura **"Selezione interna figura ... PNRR DM 66/2023"** precisando il tipo di figura (esperto, tutor, formatore tutor, con l'indicazione del cognome e nome del richiedente.

L'invio elettronico può avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo della scuola:**

leic895005@istruzione.it

preferibilmente dal proprio indirizzo istituzionale.

L'istanza di partecipazione, deve essere **redatta esclusivamente e a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000** utilizzando gli allegati **modelli All. A e All. B**, scaricabili dalla bacheca del registro elettronico e dal sito della scuola. alla pagina <https://www.icgalatonepolo2.edu.it/tipologia-articolo/pnrr-dm-66-formazione-personale-scolastico-per-transizione-digitale/>.

All'istanza **devono** essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato firmato nell'ultima pagina (in caso di invio con pec allegare file pdf **firmato digitalmente** o file pdf del cv e **scansione dell'ultima pagina firmata**);

- b) Fotocopia di un documento di identità **in corso di validità con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf.**

ART. 12 – VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (**all.ti A, B e C**) e sulla base dei criteri di cui agli art.li 8, 9 e 10. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, purchè ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio della maggiore età.

Le graduatorie saranno pubblicate entro il 20.05.2024.

ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 2, con sede legale in via Tunisi, 31 – Galatone (LE) (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679). Il RPD è Dott. Centonze Matteo Umberto, pec centonze.matteo@pec.it.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Allegati:

- 1) *All. A – Modello di domanda come esperto per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale;*
- 2) *All. B - Modello di domanda come tutor;*
- 3) *All.C - Modello di domanda come formatore tutor per la Comunità di pratiche per l'apprendimento*

il Responsabile Unico del Progetto
Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Caputi
documento firmato digitalmente