

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO POLO 2 GALATONE – SECLÌ</p> <p style="text-align: center;">Sede legale: VIA TUNISI, 31 - C.A.P. 73044 – GALATONE (LE) Cod. Fisc.: 91025800755 - Cod. Mecc.: LEIC895005 Tel.Fax: 0833/865187 - Sito web: www.icgalatonepolo2.gov.it Email: LEIC895005@istruzione.it– LEIC895005@pec.istruzione.it</p>	 Tracciare una strada per la vita
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">   <i>Ministero dell'Istruzione</i>  UNIONE EUROPEA Fondo sociale europeo </div>		

ISTITUTO COMPRESIVO GALATONE - POLO 2-GALATONE
Prot. 0005863 del 09/07/2021
(Uscita)

Galatone, data del protocollo

Ai docenti dell'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

PON FSE-FDR APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti – Avviso 9707 del 27.04.2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19” - Progetto “Un anno nuovo” - Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314 - CUP I59J21002430006

AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visto il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20POOI "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19;
- Vista la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e

la scuola digitale prot. 17520 del 04/06/2021 di autorizzazione del progetto PON in premessa;
Visti i criteri per la selezione di tutor interni deliberati dal Collegio docenti del 28.06.2021 e dal Consiglio di Istituto del 29.06.2021;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE,
PER TITOLI COMPARATIVI, DI TUTOR**

da impiegare nei moduli del progetto PON FSE “Un anno nuovo”– Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314 - CUP I59J21002430006, con finanziamento a valere sul **Fondo Sociale Europeo (FSE) del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.** Per la descrizione dei moduli si rimanda all’allegato Piano.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR

Titolo di accesso

- Docente a tempo indeterminato in servizio nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado del nostro Istituto nel prossimo a.s. 2021/22

Titoli professionali

- numero anni di servizio nell’Istituto
- esperienze pregresse in progetti PON come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di accesso	
Docente a tempo indeterminato in servizio nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado del nostro Istituto nel prossimo a.s. 2021/22	Nessun punteggio
Titoli professionali	
anni di servizio nell’Istituto per ogni anno scolastico	Punti 0,5 Fino a max punti 10
esperienze pregresse in progetti PON come tutor, esperto, referente per la valutazione, facilitatore o personale di supporto per ogni incarico	Punti 1 Fino a max punti 20

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compiti essenziali quelli di:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborando con gli esperti;
- effettuare gli adempimenti previsti dalla gestione del progetto, anche nella piattaforma GPU; pertanto deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze, anche informatiche, specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:
- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione,
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- si interfaccia con il referente per la valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza,

- carica nella piattaforma GPU tutti i documenti, opportunamente scansionati, richiesti dalla gestione del progetto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività di tutor (nr. ore 30) è stabilito in € **30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore **effettivamente svolte**, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU a seguito del caricamento di tutti i documenti richiesti..

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno **esclusivamente** in orario extracurricolare (pomeridiano o sabato mattina).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Possono presentare domanda i docenti tempo indeterminato in servizio nella Scuola Primaria o Secondaria di I grado del nostro Istituto nel prossimo a.s. 2021/22.

Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, **debitamente firmata**, a mezzo:

- servizio postale (raccomandata)
- mediante consegna diretta al protocollo **in busta chiusa**
- tramite **posta elettronica certificata**.

La domanda **dovrà pervenire all'ufficio di protocollo della scuola entro e non oltre le ore 12.00 del 19 luglio 2021.**

Nel caso di invio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma quello di arrivo al protocollo della scuola.

Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della pec la dicitura:

“Selezione Tutor PON FSE “Un anno nuovo” 10.2.2A”

e l'indicazione del cognome e nome del richiedente.

L'invio elettronico può avvenire **esclusivamente tramite posta elettronica certificata e solo all'indirizzo pec della scuola: leic895005@pec.istruzione.it**

Non è ammesso l'invio con posta elettronica ordinaria né ad indirizzi mail diversi da quello indicato.

L'istanza di partecipazione, deve essere **redatta esclusivamente e a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000** utilizzando il **modello All. 1** scaricabile da Amministrazione Trasparente, sezione “Bandi di gara e contratti” - sottosezione **PON FSE-FDR Avviso 9707/2021 "Un Anno nuovo" Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314**, del sito web dell'Istituto, al link

[Amministrazione Trasparente - PON FSE-FDR Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314](#)

All'istanza **devono** essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato** firmato nell'ultima pagina (**in caso di invio con pec allegare file pdf firmato digitalmente o file pdf del cv e scansione dell'ultima pagina firmata**);
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato o scansione della fotocopia firmata in formato pdf;**

I docenti dell'istituto potranno candidarsi **con la stessa istanza per più moduli**, ma potranno avere assegnato **un solo incarico** di tutor per **un unico modulo**.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

GRADUATORIE - PUBBLICIZZAZIONE - IMPUGNATIVA

Nella graduatorie, a parità di punteggio, sarà usato il criterio della maggiore età anagrafica (DPR 487/94, art. 5, c. 5, lett. c)). La graduatoria provvisoria sarà pubblicata in **Amministrazione Trasparente**, sezione **Bandi**

di gara e contratti - sottosezione **PON FSE-FDR Avviso 9707/2021 "Un Anno nuovo" Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314**, del sito web dell'Istituto, al link [Amministrazione Trasparente - PON FSE-FDR Cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-314](#) entro il **23.107.2021**.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro **sette giorni dalla sua pubblicazione**. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

In assenza di ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è ammissibile solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Antonio Caputi

tel. 0833 865187 - e-mail leic85500p@istruzione.it - pec leic85500p@pec.istruzione.it.

Informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al dirigente scolastico prof. Antonio Caputi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente ai fini dello svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza.

L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE POLO 2, con sede legale in via Tunisi, 31 – Galatone (LE) (art. 4, c. 7 GDPR 2016/679).

Il RPD è Dott. Centonze Matteo Umberto, pec centonze.matteo@pec.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
il Dirigente Scolastico
prof. Antonio CAPUTI
Documento firmato digitalmente