



Circ.n. 75

Galatone 28.01.2020

Al Personale Docenti
Al Personale ATA
Via email
Telegram Docenti/ATA
Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Graduatoria interna finalizzata all'individuazione di eventuali soprannumerari per A.S. 2020/2021

Vista O.M. n. 203 del 08/03/2018; relativa alla mobilità del personale della scuola concernente le norme di attuazione del contratto collettivo nazionale integrativo di cui all'oggetto in materia di mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A.;

Visto il CCNI relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in data **06 marzo 2019 e valido per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22** (<https://www.miur.gov.it/web/guest/-/ccni-6-marzo-2019-mobilita-personale-docente-educativo-ed-a-t-a-triennio-19-20-20-21-e-21-22>);

per consentire di predisporre, come ogni anno, le graduatorie interne per individuare eventuali situazioni di soprannumerarietà, il personale in indirizzo **dovrà obbligatoriamente presentare i seguenti documenti:**

Personale titolare dal precedente anno scolastico:

- confermare il precedente punteggio con la sola aggiunta dell'anno scolastico 2018/2019 (Modulo conferma punteggio o variazione dati);
- variazioni di stato personale relative a famiglia – residenza – titolo di studio (modulo Dichiarazione cumulativa e scheda soprannumerari solo nelle sezioni che interessano);
- esclusione per beneficio L.104 (modulo dichiarazione esclusione).

Personale Titolare dall' a.s. 2019/2020 :

- scheda soprannumerari docenti e allegati (D-F-F1);
- scheda soprannumerari ATA e allegati(D-E);
- Dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- Modello dichiarazione di servizio continuativo (modello F-F1 per i docenti- modello E per ATA);
- Dichiarazione personale cumulativa (per docenti e ATA);
- Dichiarazione di esclusione (per Docenti e ATA).

Si avvisa altresì che in caso di eventuali nuove disposizioni normative rispetto all'a.s. 2018/2019 sarà cura di questa segreteria segnalarle quanto prima.

Le comunicazioni di cui sopra dovranno improrogabilmente essere prodotte dagli Interessati e consegnate all'ufficio personale (A.A. Palazzo Antonella) entro il 10.02.2020 .

Decorsa tale data ed in assenza di segnalazioni formali, la graduatoria provvisoria in parola, distinta per singolo profilo, sarà formulata d'ufficio in base a quella dello scorso anno e dei dati presenti negli atti del fascicolo personale.

Tutta la modulistica e la presente circolare è pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icgalatonepolo2.edu.it al link <http://www.icgalatonepolo2.edu.it/2-non-categorizzato/1093-graduatorie-interne-istituto.html>

gli allegati posso essere scaricati anche dal link <https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni>.

L'Ufficio di segreteria è a disposizione per chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Caputi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993
L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente